

مركز حماية المستهلك

إرشادات للعملاء عند تقديم طلبات الطحين المدعوم

تعليمات تقديم الخدمة

لتقديم معاملات الطحين المدعوم للمخابز الشعبية والالية، يجب على مقدم الطلب القيام بالخطوات التالية:

- 1- زيارة موقع وزارة الصناعة والتجارة او موقع الحكومة الالكترونية bahrain.bh. اختيار خدمة معاملات الطحين المدعوم حكوميا، يتم التسجيل والدخول للنظام باستخدام المفتاح الالكتروني للشخص المخولة من قبل السجل التجاري.
- 2- تقوم الجهة باختيار أحد الخيارات: طلب جديد، تجديد البطاقة، زيادة حصة الدعم.
- 3- يتم تسجيل البيانات اللازمة في الطلب، ومن ثم ارفاق المستندات المطلوبة ذات العلاقة بنوع المخبز.
- 4- يتم رفع الطلب لإدارة حماية المستهلك للمراجعة والتأكد من استيفائه للشروط والموافقة النهائية، وفي حال الموافقة يتم التواصل مع مقدم الطلب و افادته بذلك، اما في حال رفض المعاملة يتم التواصل مع مقدم الطلب و افادته بإجراء التعديلات على الطلب بإجراء معاملة جديدة.
- 5- يتم تحديد حصة المناسبة من الطحين المدعوم للمخبز، ويجب على المخبز شراء الطحين المدعوم عن طريق الموقع الالكتروني لشركة البحرين لمطاحن الدقيق للحصول على الطحين المدعوم من قبل شركة البحرين لمطاحن الدقيق.

الأحكام والشروط العامة

- 1- مقدم الطلب يجب ان يملك مفتاح الكتروني، و يمكن ان يكون صاحب السجل التجاري او الشخص الموكل من صاحب السجل، وكما يمكن ان يخول أي شخص من قبل صاحب السجل التجاري لتقديم الطلبات عبر النظام الالكتروني.
- 2- يجب ان يملك السجل التجاري نشاط (خباز محلي) او نشاط (ورشة لصناعة الخبز).
- 3- السجلات التجارية الغير نشطة لا يمكنها تقديم معاملة طلب الطحين المدعوم.

- 4- يكون تاريخ انتهاء صلاحية الحصول على الطحين المدعوم بتاريخ انتهاء السجل التجاري ويتم تجديد صلاحية الحصول على الطحين المدعوم بعد الانتهاء من تجديد السجل التجاري .
- 5- في حال وجود طلب لمخبز جديد، يتم عمل زيارة تفتيشية من قبل ممثلي الإدارة للمخبز قبل الموافقة على طلب الحصول على بطاقة دعم الطحين.

المستندات المطلوبة

المستندات المطلوبة للمخبز الشعبي:

- 1- فاتورة كهرباء خاصة بالمخبز لا تتجاوز شهرين
- 2- شهادة فحص طبي للعمال (البحرينيين) في المخبز الشعبي صادرة من وزارة الصحة
- 3- كشف بالعمال (الأجانب) المسجلين على المخبز الشعبي من هيئة تنظيم سوق العمل.

المستندات المطلوبة للمخبز الآلي:

- 1- فاتورة كهرباء خاصة بالمخبز لا تتجاوز شهرين
- 2- رسالة توضح كميات الإنتاج اليومية من الأصناف المدعومة (السليس ، الرول ، اللبناني)
- 3- كشوف الإنتاج للمخابز الآلية من الأصناف المدعومة (السليس ، الرول ، اللبناني)
- 4- كشوف التوزيع على منافذ لبيع من الأصناف المدعومة (السليس ، الرول ، اللبناني)
- 5- كشوف جميع منافذ البيع الخاصة بالمخابز الآلية من الأصناف المدعومة (السليس ، الرول ، اللبناني)
- 6- رسالة توضح سبب مبررات طلب الزيارة للمخابز والمستندات التي تثبت ذلك. (في حال طلب زيادة الحصص)

في حال التوكيل يتم طلب الآتي:

- 1- رسالة تخويل من صاحب السجل او توكيل من مكتب التوثيق بوزارة العدل والشؤون الإسلامية
- 2- البطاقة الذكية للشخص الوكيل والموكل عنه